

คู่มือวิชาโดยสังเขป (Course Outline)

1. ชื่อวิชา PTE 413 สัมมนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Production Technology Education Seminar) หน่วยกิต 1(0 3 3)

รายละเอียดเนื้อหาของวิชา (Course Description)

นักศึกษาจะต้องหยิบยกเอาปัญหาด้านการเรียนการสอนทางด้านอาชีวศึกษามาอภิปราย ตลอดจนการจัดฝึกอบรมช่วงฝีมือหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาวในรูปแบบต่าง ๆ และทำข้อสรุปและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงใช้จริงต่อไป

2. พื้นฐานที่จำเป็น (Required Background)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

3. จุดมุ่งหมายของวิชา / วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Course Objective / Behavioral Objective)

เมื่อ น.ศ. เรียนจบวิชานี้แล้วจะสามารถ :

1. อธิบายหลักและแนวทางในการสัมมนาได้ถูกต้อง
2. ดำเนินการสัมมนาในหัวข้อเรื่องวิชาชีพที่ตนถนัดได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จัดการอบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน

ครูศาสตร์อุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตำราประกอบการเรียน (Text Books and Bibliography)

1. สมิต สัจฉกร, “คู่มือการจัดประชุมและการประชุมแบบต่างๆ”, กรุงเทพฯ: เรือนอักษร, มปป.

5. วัสดุอุปกรณ์ที่นักศึกษาควรมี (Minimum Study Material)

1. สมุดจดพร้อมปากกา
2. ตำราประกอบการเรียน
3. เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ

6. เครื่องอำนวยความสะดวกในการสอน (School Facilities

Available)

1. LCD Projector ,กระดานไวน์บอร์ด+แปรง+ปากกาเขียนไวน์บอร์ด, คอมพิวเตอร์, เว็บบไซต์

7. แผนการจัดแบ่งเนื้อหาของวิชา (Course Content Plan)

สพ.	วคป CB 30707	อ.	หัวข้อ/กิจกรรม
1	2 /11/52		บทนำ การประชุมและสัมมนา การเลือกหัวข้อสัมมนา การเขียนโครงการสัมมนา การแบ่งกลุ่ม
2	9 /11/52		เสนอโครงการสัมมนา จัดเตรียมการสัมมนา
3	16 /11/52		การสัมมนาครั้งที่ 1 ของกลุ่ม 1-3 ,13-15 (30 นาที/กลุ่ม)
4	23 /11/52		การสัมมนาครั้งที่ 1 ของกลุ่ม 4-6 , 16-18
5	30 /11/52		การสัมมนาครั้งที่ 1 ของกลุ่ม 7-9, 19-21
6	7 /12/52		หยุด ซดเซย วันเฉลิมฯ
7	14 /12/52		การสัมมนาครั้งที่ 1 ของกลุ่ม 10-12, 22-24 สรุปการสัมมนาครั้งที่ 1
8	4/1/53		การสัมมนาครั้งที่ 2 ของกลุ่ม 1-3 ,13-15 (30 นาที/กลุ่ม)
11	11/1/53		การสัมมนาครั้งที่ 2 ของกลุ่ม 4-6 , 16-18
12	18/1/53		การสัมมนาครั้งที่ 2 ของกลุ่ม 7-9, 19-21

13	25/1/53		การสัมมนาครั้งที่ 1 ของกลุ่ม 10-12, 22-24
14	1/2/53		การจัดสัมมนาครั้งที่ 1
15	8/2/53		การจัดสัมมนาครั้งที่ 2
16	15/2/53		การจัดสัมมนาครั้งที่ 3
17	22/2/53		สรุปการสัมมนา, ประเมินผล
18	-		ไม่มีสอบปลายภาค

8. วิธีการสอน (Method of Instruction)

1. บรรยาย (Lecturing Method/LM) 2. นำเสนอหน้า
ชั้น 3. เขียนรายงาน

9. วิธีการวัดผล (Method of Evaluation Outcome)

1) คะแนนเก็บ 100 คะแนน

(เวลา, พฤติกรรม, งานและกิจกรรม)

1.1 คะแนนกึ่งนิตย การเข้าร่วมสัมมนา 20 %

1.2 การปฏิบัติการสัมมนาครั้งที่ 1 30 %

(การนำเสนอ/เอกสาร/รายงาน)

1.3 การปฏิบัติการสัมมนาครั้งที่ 2 30 %

(การนำเสนอ/เอกสาร/รายงาน)

1.4 การจัดสัมมนา 20 %

หมายเหตุ :

(ตัวอย่าง)

โครงการสัมมนาครั้งที่ 1

เรื่อง การพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัย

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการพัฒนาผลิตภาพอย่างต่อเนื่องนั้น มีความจำเป็นเพื่อให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันได้ โดยเฉพาะการลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง การใช้เทคนิคการพัฒนาวิธีการทำงานต่างๆ จะช่วยองค์กรพัฒนาและปรับปรุงงานในหน่วยต่าง ๆ ขององค์กรเป็นเทคนิคที่มีความเหมาะสม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาผลิตภาพได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นที่องค์กร ควรมีความรู้และความสามารถในการพัฒนาวิธีการทำงานได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

ผู้เข้าอบรมสัมมนา จะมีความสามารถ ดังนี้

1. อธิบายหลักการพัฒนาวิธีการทำงาน และนำไปใช้งานได้
2. นำเทคนิคการพัฒนาวิธีการทำงานไปใช้ ในงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง

3. กำหนดการ ประกอบด้วย

9.00-9.15 - ลงทะเบียน

9.15-9.45 - แนวคิด หลักการ xxxxxxxxxxxxxx

- เทคนิค วิธีการพัฒนาการทำงาน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

9.45-10.00 สรุปถามตอบ

4. ผู้รับผิดชอบ

1.....

2.....

3.....

5. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้าอบรม

ผู้จัดการ วิศวกร หัวหน้างาน ช่างเทคนิค

6. สถานที่

CB 30707

7. งบประมาณและค่าใช้จ่าย

การสัมมนา	หัวข้อ	เอกสารที่ส่ง
1	เกี่ยวกับ การศึกษา การอาชีวศึกษา คุรุศาสตร์อุตสาหกรรม เน้นเรื่องใหม่ ที่ ไม่เคยเรียนมา	รายงาน
2	เน้น หัวข้อ/ทฤษฎี เทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับโครงการ	รายงาน

สรุปเนื้อหาย่อโดยสังเขป

..... (ประมาณ 1 หน้า)

เอกสารอ้างอิง (อย่างน้อย 5 เล่ม)

.....

การเตรียมการสัมมนา (เจ้าภาพ ทุกกลุ่มที่นำเสนอ)

- จัดอุปกรณ์ โสตต่างๆ
- จัดสถานที่
- ป้าย
- เอกสารแจก

การนำเสนอการสัมมนา

- พิธีการ – พิธีกร แนะนำ
- นำเสนอกลุ่มละ 30 นาที
- สรุป
- ถามตอบ

ประเมินผล

- ผู้ฟังประเมินผลแต่ละกลุ่ม

แบบประเมินผลการสัมมนา PTE 413 ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มจร					
กลุ่มที่..... เรื่อง.....					
ชื่อผู้สัมมนา 1.....2.....3.....					
รายการประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน				
1. การเตรียมการ	5	4	3	2	1
1.1 จัดทำแผนการสัมมนาลำดับตามขั้นตอน					
1.2 การเตรียมเอกสารสัมมนา					
1.3 คุณภาพของเอกสารสัมมนาถูกต้องเหมาะสม					
1.4 การกำหนดกิจกรรมการสัมมนาเหมาะสมกับเวลา					
2. การนำเสนอการสัมมนา					
2.1 การนำเข้าสู่เรื่อง					
2.2 ความรอบรู้ในหัวข้อสัมมนา					
2.3 วิธีการสัมมนาเหมาะสมกับหัวข้อสัมมนา					
2.4 การเสริมแรงด้วยสีหน้า ลักษณะท่าทาง					
2.5 เสนอแนวทางการนำความรู้ ทักษะไปประยุกต์ใช้ในสภาพการณ์ต่างๆได้					
2.6 เลือกใช้สื่อที่ดี และเหมาะสม					
2.7 จัดทำสื่อเพื่อการนำเสนอ ดี น่าสนใจ					
2.8 เน้นให้ผู้สัมมนาเห็นความสำคัญของเรื่องที่สัมมนา					
2.9 สรุปลการสัมมนาที่เหมาะสมและรัดกุม					
2.10 การตอบคำถามเหมาะสมถูกต้อง					
3. การจัดการสัมมนา					
3.1 สร้างสรรค์และเสริมสร้างความสนใจ					
3.2 สามารถปรับความยืดหยุ่นในเรื่องต่าง ๆ ได้					
3.3 ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมสัมมนา					
3.4 ปรับสภาพแวดล้อมของห้องให้อื้ออำนวยต่อการสัมมนา					
3.5 บริหารเวลาสัมมนาเหมาะสม					
4. การปฏิบัติตนในการสัมมนา					
4.1 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสม					
4.2 ควบคุมอารมณ์ได้ดี					
4.3 ให้ความสนใจต่อผู้ร่วมสัมมนาอย่างเสมอภาคและทั่วถึง					
4.4 ใช้วาจา อากัปกิริยา มีความสุภาพเหมาะสม					
4.5 เริ่มต้นและจบตรงตามเวลา					
	รวม				
ผู้ประเมิน(ตัวบรรจง)	เฉลี่ย				
ข้อเสนอแนะ					

แบบประเมินผลการสัมมนา PTE 413 ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มจร					
กลุ่มที่..... ชื่อ.....					
ชื่อผู้สัมมนา 1.....2.....3.....					
รายการประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน				
1. การเตรียมการ	5	4	3	2	1
1.1 จัดทำแผนการสัมมนาลำดับตามขั้นตอน					
1.2 การเตรียมเอกสารสัมมนา					
1.3 คุณภาพของเอกสารสัมมนาถูกต้องเหมาะสม					
1.4 การกำหนดกิจกรรมการสัมมนาเหมาะสมกับเวลา					
2. การนำเสนอการสัมมนา					
2.1 การนำเข้าสู่เรื่อง					
2.2 ความรอบรู้ในหัวข้อสัมมนา					
2.3 วิธีการสัมมนาเหมาะสมกับหัวข้อสัมมนา					
2.4 การเสริมแรงด้วยสีหน้า ลักษณะท่าทาง					
2.5 เสนอแนวทางการนำความรู้ ทักษะไปประยุกต์ใช้ในสภาพการณ์ต่างๆได้					
2.6 เลือกใช้สื่อที่ดี และเหมาะสม					
2.7 จัดทำสื่อเพื่อการนำเสนอ ดี น่าสนใจ					
2.8 เน้นให้ผู้สัมมนาเห็นความสำคัญของเรื่องที่สัมมนา					
2.9 สรุปลการสัมมนาที่เหมาะสมและรัดกุม					
2.10 การตอบคำถามเหมาะสมถูกต้อง					
3. การจัดการสัมมนา					
3.1 สร้างสรรค์และเสริมสร้างความสนใจ					
3.2 สามารถปรับความยืดหยุ่นในเรื่องต่าง ๆ ได้					
3.3 ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมสัมมนา					
3.4 ปรับสภาพแวดล้อมของห้องให้อื้ออำนวยต่อการสัมมนา					
3.5 บริหารเวลาสัมมนาเหมาะสม					
4. การปฏิบัติตนในการสัมมนา					
4.1 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสม					
4.2 ควบคุมอารมณ์ได้ดี					
4.3 ให้ความสนใจต่อผู้ร่วมสัมมนาอย่างเสมอภาคและทั่วถึง					
4.4 ใช้วาจา อากัปกิริยา มีความสุภาพเหมาะสม					
4.5 เริ่มต้นและจบตรงตามเวลา					
	รวม				
ผู้ประเมิน(ตัวบรรจง)	เฉลี่ย				
ข้อเสนอแนะ					